

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Entrerríos

Código del centro

45011768

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

25/11/2024

Versión

25-11-2024 22:56:41

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
18-11-2024	25-11-2024	16:30	Sala de reuniones	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El curso anterior se trabajaron los siguientes objetivos, reflejando en cada uno de ellos una serie de conclusiones y propuestas de mejora:

	OBJETIVOS	ACTUACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
PROCESOS DE ENSEÑANZA ¿ APRENDIZAJE Y MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<i>Mejorar la competencia matemática, especialmente en lo referido al cálculo y a la resolución de problemas.</i>	INFANTIL-PRIMARIA: - Hacer el Libro viajero de los problemas. - Trabajar la competencia matemática con diferentes juegos usando las TICs. PRIMARIA: - Realizar un taller de problemas/cálculo semanalmente.	- Realizar el libro viajero de problemas (uno por nivel) aplicando el esquema elaborado de resolución de problemas.
	<i>Adquirir el hábito lector y mejorar la comprensión lectora de nuestro alumnado.</i>	INFANTIL-PRIMARIA: - Realizar el Plan de lectura anual ¿Leer es un viaje¿. - Renovar algunos libros de las secciones. - Implicar a las familias en el Plan de Lectura con concursos, maletas viajeras, lecturas en el cole, apadrinamiento lector¿ Seleccionar otros tipos de textos para fomentar la lectura (artículos, cómics, revistas¿).	- Desarrollar un Proyecto de Innovación para mejorar la lectura.
	<i>Reducir el número de errores ortográficos que presenta nuestro alumnado.</i>	PRIMARIA: - Realizar un taller de expresión oral/escrita semanalmente. Copiar las palabras claves de los enunciados.	- Elaborar cuadernos explicativos donde se recojan las reglas ortográficas más importantes, para uso y consulta del alumnado.
	<i>Trabajar técnicas de estudio.</i>	PRIMARIA: - Realizar dos talleres, uno para alumnado y otro para familias, por parte del Equipo de Orientación, para asesorar sobre técnicas de estudio.	- Trabajar las técnicas de estudio en todas las áreas (haciendo más hincapié en ellas al inicio de curso) aplicando el método DUA en colaboración con el Equipo de Orientación.

	<i>Mejorar la competencia científica y tecnológica.</i>	<p>INFANTIL-PRIMARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar talleres de robótica o de ciencia divertida. - Fomentar el aprendizaje por descubrimiento con experimentos sencillos. <p>PRIMARIA:</p> <p>A partir de 4º, trabajar con el aula virtual, al menos, una actividad trimestral por área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividades de pensamiento computacional como parte de las rutinas en infantil. - Elaborar un registro de evaluación y seguimiento de los contenidos mínimos digitales establecidos para cada nivel/etapa. - Llevar a cabo en el primer trimestre charlas informativas a familias de 4º, 5º y 6º para el buen uso de las tablets en el Proyecto Digital.
ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	<i>Trabajar valores que mejoren la convivencia escolar y eviten el acoso entre iguales.</i>	<p>INFANTIL-PRIMARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar cuentos y vídeos para trabajar la convivencia y ampliar el banco de recursos existente. Dedicar un tiempo para trabajar la educación emocional, el respeto y la convivencia, trabajando diferentes valores en días señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al profesorado en mediación y acoso escolar por parte de la Coordinadora de Bienestar y Protección. - Dinamizar los patios durante el tiempo de recreo para evitar conflictos y mejorar la convivencia.
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	<i>Servicio de Comedor Escolar: gestionar su uso y las normas que lo rigen en la sección de Los Cerralbos.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer normas básicas de convivencia y uso del comedor escolar, para mejorar el clima en el mismo. Implicar al alumnado y a las monitoras del comedor en el reciclaje y compostaje de los desperdicios diarios originados en este servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombrar encargados de poner/recoger las mesas durante el servicio de comedor.
ACTUACIONES Y COORDINACIÓN	<i>Formar a las familias en el uso de las diferentes herramientas utilizadas en el centro.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar sesiones presenciales formativas para las familias sobre el uso de las diferentes herramientas utilizadas en el centro: aulas virtuales, Educamos CLM y Leemos CLM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Repetir sesiones de formación con familias e incluir la explicación sobre el Banco de Libros y LeemosCLM.
PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	<i>Realizar las actividades para desarrollar el programa Ecoescuelas.</i>	<p>INFANTIL-PRIMARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar un calendario de siembra. - Trabajar con la temática del agua: sensibilización, concursos, talleres, visitas. - Participar en las actividades propuestas por la Diputación Provincial: donación de plantas, sesiones informativas virtuales, encuentros, Red de Huertos. - Mejorar los Caminos Escolares Seguros de cada sección (señalética, repintado de huellas) Participar en un Grupo de 	<ul style="list-style-type: none"> - Señalizar los Caminos Escolares Seguros con señalética vertical, y hacer una guía de uso. - Cambiar la técnica de cultivo en los huertos (bancales), buscando comparar otras formas de producción. - Dedicar el tiempo íntegro del Programa Ecoescuelas, establecido en el horario, a las tareas fijadas por el coordinador.

		Trabajo por parte de los docentes.	
	<i>Participar en el VI Plan de Éxito Educativo, a través de la modalidad Prepara-T+, para mejorar el éxito educativo de nuestro alumnado y evitar el fracaso escolar temprano.</i>	PRIMARIA: - Desarrollar una programación inclusiva en codocencia en 5º-6º EP (en la sección de Montearagón).	- Organizar, desde el inicio de curso, la codocencia para un mejor aprovechamiento de este recurso docente. - Fijar un tiempo concreto para coordinación de los docentes implicados.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la competencia matemática, especialmente en lo referido al cálculo y a la resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el libro viajero de problemas (uno por nivel) aplicando el esquema elaborado de resolución de problemas.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado.	Libro Viajero de los Problemas.	Se evaluará individualmente por trimestres en el área de matemáticas.

Objetivo: Adquirir el hábito lector y mejorar la comprensión lectora de nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar un Proyecto de Innovación para mejorar la lectura.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado.	Formación externa - Dinamización de la biblioteca de aula Material concedido en el PIE: mesas de radio, micrófonos con pulsador, microfonía para teatros Materiales y recursos de elaboración propia para el desarrollo del proyecto	Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.
Realizar el Plan de lectura anual - Leyendo el tiempo pasa volando.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado	Lectómetros Libros de diferentes bibliotecas (de aula, municipal...)	Se evaluará individualmente por trimestre en el área de lengua.
Renovar algunos libros de las secciones.	Segundo trimestre	Coordinadora del Plan de Lectura	Donaciones de libros de la Comunidad Educativa. Dotación económica del PIE (700 €)	Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.

Objetivo: Reducir el número de errores ortográficos que presenta nuestro alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar cuadernos explicativos donde se recojan las reglas ortográficas más importantes, para uso y consulta del alumnado.	Durante todo el curso.	Profesorado de primaria.	Cuadernillos de reglas ortográficas.	En cada trimestre se evaluará la efectividad de los cuadernillos mediante los resultados obtenidos.

Objetivo: *Trabajar técnicas de estudio.*

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar las técnicas de estudio en todas las áreas (haciendo más hincapié en ellas al inicio de curso) aplicando el método DUA en colaboración con el Equipo de Orientación.	Durante todo el curso.	Equipo de Orientación.	Técnicas de estudio DUA	En cada trimestre se evaluará la efectividad de las técnicas mediante los resultados obtenidos.

Objetivo: *Mejorar la competencia científica y tecnológica.*

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades de pensamiento computacional como parte de las rutinas en infantil.	Durante todo el curso.	Profesorado de Educación Infantil	Formación Código Escuela 4.0 Material de Robótica, Scratch Junior, Makey-Makey...	Se evaluará individualmente por trimestre.
Elaborar un registro de evaluación y seguimiento de los contenidos mínimos digitales establecidos para cada nivel/etapa.	Durante todo el curso.	Profesorado	Documento contenidos mínimos digitales y tabla de registro.	Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: *Trabajar valores que mejoren la convivencia escolar y eviten el acoso entre iguales.*

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar al profesorado en mediación y acoso escolar por parte de la Coordinadora de Bienestar y Protección.	Segundo Trimestre	Coordinadora de Bienestar y Protección	Materiales y recursos sobre mediación y acoso escolar	Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.
Dinamizar los patios durante el tiempo de recreo para evitar conflictos y mejorar la convivencia.	Durante todo el curso	Profesorado	Banco de actividades para el tiempo del recreo	Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: <i>Coordinarnos con los centros con los que compartimos profesorado o actividades conjuntas.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Coordinarnos de forma presencial, telemática (TEAMS), telefónica o por correo electrónico con los siguientes centros y cuando sea necesario fijar reuniones para tratar diferentes asuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Pueblanueva, Cazalegas y La Mata: organización de horarios de las maestras que comparten centros. • CRA Campos de Castilla de Domingo Pérez: organización jornada InterCRA. • IES Arenales del Tajo: jornada puertas abiertas, preparar paso al instituto, seguimiento de antiguos alumnos, envío de actas de coordinaciones... • Ayuntamiento: mantenimiento de colegios y colaboración en convivencias. • Servicios Sociales: control absentismo, seguimiento de casos en riesgo social. • Unidad de S.M. Infanto-juvenil: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio. • Fonemas, Gabinete de logopedia: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio. • ALPADIF: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio. • Atención Temprana APACE: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio. • Equipo CIRA: seguimiento de alumno que es atendido en este servicio. 	En momentos puntuales cuando sea necesario	Equipo Directivo Equipo de Orientación	Teléfono, correo electrónico, reuniones...	Después de la actuación realizada se evaluará su efectividad.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: <i>Realizar las actividades para desarrollar el Programa "Ecoescuelas".</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Señalizar los Caminos Escolares Seguros con señalética vertical, y hacer una guía de uso.	Tercer trimestre	Coordinador Ecoescuelas Profesorado	- Señalética vertical. - Herramientas y materiales. - Guía de uso.	- Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación. - La Diputación Provincial y ADEAC supervisan nuestras actuaciones.
Cambiar la técnica de cultivo en los huertos (bancales), buscando comparar otras formas de	Primer trimestre	Coordinador Ecoescuelas Profesorado	- Libros sobre huerto. - Herramientas y materiales.	- Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.

producción.				- La Diputación Provincial y ADEAC supervisan nuestras actuaciones.
Dedicar el tiempo íntegro del Programa Ecoescuelas, establecido en el horario, a las tareas fijadas por el coordinador.	Durante todo el curso	Profesorado	- Materiales y recursos proporcionados por el Coordinador de Ecoescuelas. - Actividades ofertadas por la Diputación Provincial.	- Evaluación trimestral. - La Diputación Provincial y ADEAC supervisan nuestras actuaciones.

Objetivo: Realizar las actividades para desarrollar el Proyecto de Innovación Educativa "Mejora de la Lectura en el CRA Entreríos".

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con enfoque DUA actividades de competencia lecto-escritora en todas las áreas.	Durante todo el el curso	Equipo PIE Tutores/as EI/EP Especialistas	- Carpetas en Teams con información para la realización de las actividades. - Material fungible o imprimible. - Cartelería. - Material audiovisual y de megafonía.	-Dianas de evaluación al alumnado. -Encuestas digitales a profesorado y familias. -Recogida de opiniones y sugerencias en claustros y coordinaciones.
Animar a la lectura con actividades que impliquen a toda la Comunidad Educativa.	Durante todo el el curso	Equipo PIE Tutores/as EI/EP Especialistas	- Material de bibliotecas . - Material fungible o imprimible. - Cartelería. - Colaboraciones de las familias y Ayuntamientos.	-Dianas de evaluación al alumnado. -Encuestas digitales a profesorado y familias. -Recogida de opiniones y sugerencias en claustros y coordinaciones.

Objetivo: Participar en el VI Plan de Éxito Educativo, a través de la modalidad Prepara-T+, para mejorar el éxito educativo de nuestro alumnado y evitar el fracaso escolar temprano.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar, desde el inicio de curso, la codocencia para un mejor aprovechamiento de este recurso docente.	Durante todo el curso	Tutora de 5º y 6º EP Montearagón PT Programa Prepara-T	Material DUA	En cada trimestre se evaluará la efectividad de este programa.
Fijar un tiempo concreto para coordinación de los docentes implicados.	Durante todo el curso	Coordinador Programa Prepara-T (Jefe de Estudios).	Reuniones de coordinación	En cada trimestre se evaluará la efectividad de esta actuación.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Servicio de Comedor Escolar en la sección de Los Cerralbos: desarrollar hábitos de autonomía y responsabilidad en el alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Nombrar encargados de poner/recoger las mesas durante el servicio de comedor.	Durante todo el curso.	Responsable de comedor y monitoras.	Vajilla y útiles del comedor. Orientaciones e indicaciones de las monitoras para el desarrollo de la actuación.	Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.
---	------------------------	-------------------------------------	---	---

Objetivo: Servicio de Transporte Escolar en las secciones de Los Cerralbos, Lucillos y Montearagón: gestionar su uso correcto.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener un contacto continuo con los taxistas y conductores de cada uno de los transportes en cada sección, para informar de aspectos relacionados con el uso del mismo (días festivos, ausencias del alumnado...) así como incidencias surgidas en el servicio.	Durante todo el curso.	Dirección.	Notas informativas.	Al finalizar el curso se evaluará la efectividad de esta actuación.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Formar a las familias en el uso de las diferentes herramientas utilizadas en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Repetir sesiones de formación con familias e incluir la explicación sobre el Banco de Libros y LeemosCLM.	Primer trimestre	Coordinadora de Transformación Digital Equipo Directivo	Presentaciones y vídeos explicativos sobre las diferentes herramientas.	Al finalizar el curso se evaluará la participación de las familias así como su grado de satisfacción y aprendizaje
Llevar a cabo charlas informativas a familias de 4º, 5º y 6º para el buen uso de las tablets en el Proyecto Digital.	2ª reunión general con familias	Equipo Directivo Coordinadora de Transformación Digital	Cartelería buen uso de las tablets. Presentaciones y vídeos informativos.	Al finalizar el curso se evaluará la participación de las familias así como su grado de satisfacción.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Además de la formación indicada en cada uno de los ejes formativos, el centro escolar llevará a cabo formación a través de un grupo de trabajo en torno al Programa Ecoescuelas.

Así mismo, cada docente, a nivel particular, desarrollará formación específica gracias a las diferentes acciones formativas ofertadas por el Centro Regional de Formación del Profesorado u otras entidades.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	10:00	60
2	10:00	11:00	60
3	11:00	12:00	60
RECREO	12:00	12:30	30
4	12:30	13:15	45
5	13:15	14:00	45
6	14:00	15:00	60
7	15:30	17:30	120

- Particularidades del centro

Durante los meses de junio y septiembre, el horario queda reducido según se recoge en la siguiente tabla:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
3	10:30	11:15
RECREO	11.15	11:45
4	11:45	12:30
5	12:30	13:00
6	13:00	14:00

El horario de atención a padres durante los meses de septiembre y junio será los martes de 13:00 a 14:00.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI LC	D ^a . Vanesa Mateo Flores	Martes de 14:00 a 15:00
EI LUC 4-5	D ^a . Marta Pozo del Olmo del	Martes de 14:00 a 15:00
EI LUCI 3a	D ^a . Sandra Vela Herance	Martes de 14:00 a 15:00
EP1 LC	D ^a . Ángeles Bravo León	Martes de 14:00 a 15:00
EP2 LC	D ^a . Virginia Cordero González	Martes de 14:00 a 15:00
EP1 LUC	D ^a . María Natalia Robledo Paino	Martes de 14:00 a 15:00
EP2 LUC	D ^a . Sonia Notario Peco	Martes de 14:00 a 15:00
EP3 LUC	D. Daniel Martín Manzanares	Martes de 14:00 a 15:00
EI MONT	D ^a . María Ramos Martín	Martes de 14:00 a 15:00
EP1 MONT	D ^a . Ana Rosa Benito Escobar	Martes de 14:00 a 15:00
EP2 MONT	D ^a . Ana María Banegas Ruiz	Martes de 14:00 a 15:00
EI-EP1 LV	D ^a . María Mercedes Jiménez Caja	Martes de 14:00 a 15:00
EP2 LV	D ^a . Silvia Gallardo Gallardo	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Cebolla - 45006062 - Montearagon	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Los Cerralbos - 45011768 - Lucillos	Transporte Escolar
Cebolla - 45006062 - Los Cerralbos	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se llevará a cabo o no, bajo el criterio del tutor o tutora, en función del número y características de los alumnos del grupo. El objetivo principal es ayudar a los niños para que los primeros días de asistencia al centro sean lo menos duros posibles para ellos y para sus familiares, presentando un entorno seguro que favorezca su incorporación.

Con este periodo de adaptación, pretendemos:

- Conocer a cada niño.
- Que los niños conozcan a su maestra o maestro.
- Que los niños se conozcan entre sí fomentando la socialización del grupo.
- Programar actividades atractivas que fomenten la socialización del grupo y que ayuden a disminuir en los niños el miedo, la ansiedad o la angustia que algunos viven.
- Que los niños conozcan su escuela, su clase y todos los espacios que vaya a utilizar.
- Crear un clima de confianza necesaria para superar con éxito el período de adaptación para comenzar a vivir la Escuela como un lugar propio, haciendo que se sientan seguros y disfruten de todas las experiencias que le ofrece la Escuela.
- Conocer el grupo mediante la recogida de datos a través de la observación.

Las actuaciones previstas para dicho período de adaptación serán las siguientes:

- Primera reunión con las familias en el mes de junio, donde se les entregará información escrita sobre el proceso.
- Primer contacto con el colegio en el mes de junio, donde los niños de nuevo ingreso, acompañados por algún familiar, tendrán una reunión de bienvenida con el tutor/a, con el fin de que tengan un primer contacto con el centro y sus actividades.
- Segunda reunión con las familias a principios de septiembre, donde se expondrán las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares.
- Incorporación paulatina al colegio, si fuera necesario, en las dos primeras semanas de clases, como máximo, del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Las actuaciones que se han previsto a la hora de hacer la distribución de espacios son:

- **Reuniones de profesores:** Celebraremos las reuniones preferiblemente en las secciones de Lucillos, Montearagón y Las Vegas, ya que el centro de cabecera se encuentra trasladado a la Casa de la Cultura debido al desarrollo de obras en el centro escolar y allí los espacios son más reducidos.
- **Actividades conjuntas de convivencia:** Se utilizarán las instalaciones de los centros y de los edificios públicos de cada localidad pertenecientes al CRA de forma rotatoria cada curso, con el fin de que los alumnos conozcan sus distintas secciones. En este curso, la jornada de convivencia de navidad (NaviCRAd) se celebrará en la sección de Lucillos.
- **Aula de música:** El maestro de música contará con un aula libre en cada sección para el desarrollo de sus clases y guarda de instrumentos/materiales propios del área (exceptuando en Los Cerralbos por obras y Lucillos por falta de espacios). Según las sesiones, podrá estar

en el aula-tutoría con el panel digital.

- **Días de lluvia o mucho frío:** tanto para los recreos como para las clases de Ed. Física, dispondremos de un aula multiusos o gimnasio para desarrollar las actividades previstas excepto en la sección de Lucillos donde el espacio está muy limitado después del desdoble de 4º-5º-6º (se ocupará la clase de tutoría) y en la sección de Los Cerralbos que temporalmente se encuentra trasladada a la Casa de la Cultura por el desarrollo de obras en el centro escolar.

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

A la hora de distribuir los horarios en cada una de las etapas se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

Criterios para elaborar horarios en Educación Infantil:

- Se ha elaborado respetando las necesidades de los alumnos de esta etapa: actividad, relajación, experiencias con los objetos, relación y comunicación, movimiento, ...
- Los contenidos establecidos en el currículo se tratarán desde una perspectiva globalizadora y las actividades se organizarán partiendo de los ritmos biológicos, estableciendo rutinas cotidianas, lo que contribuirá a estructurar la actividad del niño y a la interiorización de marcos de referencias temporales.
- Al no disponer de especialista de Ed. Infantil de apoyo, las sustituciones se organizarán con el resto del profesorado no especialista en la etapa, en sus horas de preparación de materiales, coordinación, apoyo, equipo directivo.
- En la sección de Las Vegas, el alumnado de Ed. Infantil comparte aula con 1º y 2º de EP.
- Se ha procurado que el alumnado esté la primera sesión y/o la última con su tutora para una mejor adquisición de las rutinas y hábitos que se llevan a cabo durante estos períodos.
- Hemos establecido una sesión de Inglés a primera hora, potenciando el vocabulario del área en la Asamblea.
- Dedicar los refuerzos de la sección de Lucillos a la clase de Infantil ya que hay tres acnees que requieren atención individualizada y un ATE no es suficiente.

Criterios para elaborar horarios en Educación Primaria:

- Cumplir los tiempos mínimos que la LOMLOE establece para las diferentes áreas/proyectos, tarea complicada en unidades mixtas, sobre todo en las clases con 5º de Primaria ya que conlleva un área específica (Ed. en Valores).
- Colocar las áreas instrumentales, siempre que ha sido posible, al comienzo de la jornada escolar, dejando para el final de la misma las áreas formativas y psicomotrices.
- En las tutorías que lo han pedido, se han colocado dos horas seguidas de la misma área, ya que, al contar con agrupamientos de tres y cuatro niveles, una sesión se queda muy escasa y

resulta muy difícil impartir docencia de calidad a cada nivel.

- En 1º, 2º y 3º de EP, se ha procurado tener varias sesiones seguidas durante cada día con el tutor de su grupo para no tener tantas interrupciones de entradas y salidas del profesorado.
- Se ha tenido en cuenta la disponibilidad horaria del profesorado especialista e itinerante para repartirse por días alternativos en cada sección, cumpliendo así dos objetivos: que no coincidan más de dos especialistas por día en un aula y tener cubiertas posibles sustituciones en cada pueblo.
- Desdoblar los niveles en los grupos más numerosos y en aquellos donde hay mayor número de alumnos con dificultades de aprendizaje en las áreas instrumentales con los especialistas en el centro.
- Incluir los refuerzos en aquellos grupos con más niveles y numerosos.

Otras consideraciones que se han tenido en cuenta en la elaboración de los horarios del profesorado son:

- El Equipo Directivo dispone de horas suficientes para atender las tareas propias derivadas de los cargos que ocupan, reservándose dos sesiones del miércoles para que éste se coordine. Sin embargo, la aparición de tareas extras, más relacionadas con labores de administrativo (tramitación de matrículas y becas, estadística, justificación de materiales curriculares, etc..) o de sustitución de ausencias, revisión de planes, proyectos, programaciones didácticas y de aula, saturan el horario del equipo.
- Una maestra de P.T. atiende al alumnado de tres secciones y además es la encargada del programa Prepara-T desarrollado en 5º y 6ºEP de Montearagón. La otra maestra de P.T. atiende sólo a Lucillos.
- El Equipo de Orientación dispone de una hora semanal para reunirse (lunes en exclusiva), aunque la disponibilidad horaria de la Orientadora es insuficiente para las necesidades del CRA. El Equipo de Orientación se coordina con el Equipo Directivo los miércoles que se precise.
- En cuanto al especialista de A.L., vuelve a ser compartido con otro centro, aspecto que reduce las horas de atención al alumnado y aumenta sus horas de reducción por itinerancia. Dicha consecuencia hace que no disponga de horario suficiente para atender las cuatro secciones y las necesidades del alumnado de manera correcta.
- Tanto los Coordinadores de Etapa/Ciclo como de otras responsabilidades (Plan de Lectura, Formación-Digital, Riesgos Laborales, Bienestar y Protección, Actividades Complementarias, Comedor y Sección) recogidas en el horario, tienen sus horas para tales funciones.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Banegas Ruiz, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Benito Escobar, Ana Rosa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Bravo León, Ángeles	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cordero González, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - SECRETARIO	null
Díaz Majuelos, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Notario Peco, Sonia
Fernández Aranda, Mónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Gallardo Gallardo, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RSP. COMP. - EM.EQ.AEV	null
García Campos, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Díaz Majuelos, Inmaculada
Gómez Díaz, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ibáñez Plaza, José Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null
Jiménez Caja, María Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - RESP. BBL - R. PLAN LE - EM.EQ.AUX	null
Jiménez Galán, Ana Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Bravo León, Ángeles
López Oliva, Lara María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	Vaquerizo de la Ossa, Alicia
Martín Manzanares, Daniel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Martínez Rodríguez, Magaly	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Mateo Flores, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Miguel Gutiérrez, Almudena	RELIGION	null	null
Muñoz Enciso, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gómez Díaz, Cristina
Muñoz Gómez, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Notario Peco, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pozo del Olmo del, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ramos Martín, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Robledo Paino, María Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Rodríguez Arroyo, Agustín	0597 - MÚSICA	null	null
Sánchez Paniagua, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Vaquerizo de la Ossa, Alicia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Vela Herance, Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Banegas Ruiz, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ibáñez Plaza, José Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null
Martínez Rodríguez, Magaly	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Mateo Flores, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Notario Peco, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

Ramos Martín, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Robledo Paino, María Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EP1 LC	Bravo León, Ángeles
EP2 LC	Cordero González, Virginia
EI LC	Mateo Flores, Vanesa
EI LUC 4-5	Pozo del Olmo del, Marta
EI LUCI 3a	Vela Herance, Sandra
EP3 LUC	Martín Manzanares, Daniel
EP2 LUC	Notario Peco, Sonia
EP1 LUC	Robledo Paino, María Natalia
EP2 MONT	Banegas Ruiz, Ana María
EP1 MONT	Benito Escobar, Ana Rosa
EI MONT	Ramos Martín, María
EP2 LV	Gallardo Gallardo, Silvia
EI-EP1 LV	Jiménez Caja, María Mercedes

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, Miércoles, de 12:30-14h.
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y renovación.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Trimestral, según convocatoria.
	Equipo de orientación	Semanal, Lunes de 14-15h.
	Tutoría	Semanal, Martes de 14-15h.
	Coordinaciones de ciclo	Mensual, según necesidades, más inicio y fin de curso.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No hay.
	AMPA	Según actividades y convocatorias.
	AA	No hay
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal, jueves de 14-15h.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, viernes de 10-11h.
	Biblioteca	Semanal, jueves y viernes de 11-12h.
	Proyecto Escolar Saludable	No hay.

Convivencia	Semanal, jueves de 13-14h.
Coordinación lingüística	No hay.
Riesgos Laborales	Semanal, martes de 10-11h.
Igualdad	Semanal, jueves de 13-14h.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						
TRIMESTRE	TÍTULO	LUGAR	FECHA	NIVEL / GRUPOS	RESPONSABLES	COSTE
1º	Salida Granja Zoo Koki	Vals de Santo Domingo	11 de octubre	EI-EP Los Cerralbos	Profesorado de la sección de Los Cerralbos	---
	Taller Cibervoluntarios "Conéctate al bienestar digital"	Secciones del CRA	29 y 30 de octubre 4 y 5 de noviembre	4º-5º-6º EP	Tutores/as 4º-5º-6º EP Coordinadora de Transformación Digital	---
	Halloween	Secciones del CRA	31 de octubre	EI-EP	Especialistas FI Tutores/as Ei-EP	---
	Día Internacional contra la Violencia y el Acoso Escolar	Secciones del CRA	4 de noviembre	EI-EP	Tutores/as EI-EP Coordinadora de Bienestar y Protección	---
	Salida "Exploro mi río"	Merendero Montearagón Río Tajo	7 de noviembre	4º-5º-6º-EP	Tutores 4º-5º-6º EP Coordinadora Programa Ecoescuelas	---
	Salida Parque Infantil "El canguro"	Talavera de la Reina	13 de noviembre	EI	Tutores/as EI Especialistas	691 €
	Salida "Rocódromo"	Talavera de la Reina	13 de noviembre	EP	Tutores/as EP Especialistas EF	1230,01 €
	Salida del Otoño	Secciones del CRA	Noviembre	EI	Tutores/as EI	---
	Taller de Micología	Montearagón	22 de noviembre	EP	Tutoras EP Vecino	---
	Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la	Secciones del CRA	25 de noviembre	EI-EP	Tutores/as EI-EP Coordinadora de Bienestar y	---

	Mujer				Protección	
	Taller Cibervoluntarios "Conéctate contra la violencia de género"	Secciones del CRA	25, 26, 27 y 28 de noviembre	4º-5º-6º-EP	Tutores/as 4º-5º-6º EP Coordinadora de Transformación Digital	---
	Taller Primeros Auxilios	Montearagón	28 de noviembre	EI-EP	Tutoras EI-EP de Montearagón	---
	Día de la Constitución Española - Área Demos	Secciones del CRA	2, 3, 4 y 5 de diciembre	EI-EP	Tutores/as EI-EP	---
	Cross de los Colegios	Talavera de la Reina	14 de diciembre	EP	Especialistas EF	---
	Convivencia NaviCRAd	Lucillos	20 de diciembre	EI-EP	Claustro Familias	Por determinar
2º	Día Escolar de la No Violencia y la Paz	Secciones del CRA	30 de enero	EI-EP	Tutores/as Especialistas	---
	Taller Cibervoluntarios "DesCONNECTA"	Secciones del CRA	3, 4, 5 y 6 de febrero	4º-5º-6º EP	Tutores/as 4º-5º-6º EP Coordinadora de Transformación Digital	---
	Carnaval	Secciones del CRA	28 de febrero	EI-EP	Claustro Familias	---
	Taller Cibervoluntarios "Innovadoras TIC"	Secciones del CRA	Del 5 al 12 de marzo	4º-5º-6º EP	Tutores/as 4º-5º-6º EP Coordinadora de Transformación Digital	---
	Día Internacional de la Mujer	Secciones del CRA	7 de marzo	EI-EP	Tutores/as EI-EP Coordinadora de Bienestar y Protección	---
	St. Patrick Day	Secciones del CRA	17 de marzo	EI-EP	Tutores/as EI-EP Especialistas FI	---
	Día de la Poesía	Secciones del CRA	21 de marzo	EI-EP	Claustro Familias	---
	Museo Nacional de Ciencia y Tecnología	Alcobendas	Abril	EI-EP	Tutores/as EI-EP Especialistas	Por determinar
	Visita al IES	Cebolla	Por determinar	6º EP	Orientadora	---
3º	Día del Libro - Cuentos con chocolate	Secciones del CRA	23 de abril	EI-EP	Claustro Familias Coordinadora del Plan de Lectura	---
	Taller Cibervoluntarios "Conéctate contra el ciberacoso"	Secciones del CRA	Del 28 de abril al 7 de mayo	4º-5º-6º EP	Tutores/as 4º-5º-6º EP Coordinadora de Transformación Digital	---
	Día de Europa	Secciones del CRA	9 de mayo	EI-EP	Tutores/as EI-EP	---
	Apadrinamiento lector	Secciones del	16 de mayo	EI-EP	Claustro	---

con abuelos	CRA			Coordinadora del Plan de Lectura	
InterCRA	Por determinar	Mayo	EI-EP	Claustro CRA Entrerriós Claustro CRA Campos de Castilla	Por determinar
Convivencia con Familias y Jornada Medio Ambiente	Por determinar	Por determinar	EI-EP	Claustro Familiais	Por determinar
Actividades Somos Deportes	Por determinar	Por determinar	Por determinar	Tutores/as	---
Encuentro Ecoescuelas	El Borril (Polán)	5 de junio	Alumnado 6º EP miembro del comité ambiental	Coordinador Ecoescuelas	---
Viaje Fin de Curso	Por determinar	Por determinar	5º-6º EP	Tutores/as seleccionados	Por determinar
Fiesta Fin de Curso	Secciones del CRA	18 de junio	EI-EP	Claustro Familias	---

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR LAS AMPAS, AYUNTAMIENTOS, ASOCIACIONES DE LA LOCALIDAD...			
TÍTULO	LUGAR	FECHA	NIVEL
Fútbol	Los Cerralbos	Semanalmente los martes y jueves	EI-EP
Ajedrez	Los Cerralbos	Semanalmente los viernes	EI-EP
Realidad virtual	Los Cerralbos	Mensual	EI-EP
Inglés	Los Cerralbos	Semanalmente los miércoles	EI-EP
Fútbol	Lucillos	Semanalmente los viernes	EI-EP
Baile	Lucillos	Semanalmente los martes y jueves	EI-EP
Inglés	Lucillos	Semanalmente los lunes y miércoles	EI-EP
Apoyo	Lucillos	Semanalmente los martes y jueves	EI-EP
Fútbol	Montearagón	Semanalmente los lunes y viernes	EP

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, presentamos el detalle del Presupuesto del Centro para el año 2024, ingresos y

estado de gastos a fecha 01 de septiembre de 2024:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	21.750,00	8.181,14	13.568,86
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	17.200,00	4.722,74	12.477,26
102	OTROS RECURSOS	550,00	0,00	550,00
10201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	550,00	0,00	550,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.200,00	0,00	1.200,00
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	1.200,00	0,00	1.200,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	2.800,00	2.125,00	675,00
10507	Concepto 487	2.800,00	1.750,00	1.050,00
10510	Concepto 608	0,00	375,00	-375,00
2	GASTOS	51.136,25	9.222,80	41.913,45
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	4.000,00	36,30	3.963,70
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000,00	0,00	3.000,01
206	MATERIAL DE OFICINA	6.500,00	206,68	6.293,32
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	6.000,00	549,94	5.450,06
208	SUMINISTROS	19.540,76	3.062,84	16.477,92
209	COMUNICACIONES	2.500,00	687,61	1.812,39
210	TRANSPORTES	3.000,00	2.203,00	797,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.098,15	983,02	115,13
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.000,00	0,00	2.000,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <->229	3.497,33	160,01	3.337,32
21407	Concepto 487	3.463,59	160,01	3.303,58
21411	Concepto 612	33,73	0,00	33,73
21413	Concepto 605	0,01	0,00	0.01

El presupuesto del centro se encuentra en un estado de ejecución bajo, tanto en el apartado de gastos como en el de ingresos. Al respecto de los ingresos, se puede decir que a fecha 01/09/24 se cuenta aproximadamente con un 18% de lo presupuestado. En cuanto a gastos, hay que señalar que estos se corresponden con un 37% de lo presupuestado.

Los ingresos por gastos de funcionamiento han disminuido en referencia al año anterior. Teniendo en cuenta esta fecha, solo se han recibido dos pagos del año 2024 para dichos gastos. Por otro lado, se ha recibido un libramiento de Leemos CLM, así como otro que se corresponde con las becas de material curricular concerniente a los libros de texto. Además de esos ingresos, este año se ha recibido lo que atañe al banco de libros. Por último, en lo que respecta a los ingresos no presupuestarios, cabe señalar lo referente a la aportación del alumnado para la excursión a Micrópolix el pasado mes de abril.

En cuanto a los gastos generados, la cantidad asciende a 9.222,80 €. La mayor parte de estos gastos han sido destinados al concepto de mobiliario y equipo, al de suministros (material de actividades docentes), comunicaciones y a gastos diversos (factura del programa Odilo de Leemos CLM, comisiones bancarias), así como a la adquisición de materiales curriculares de alumnado becado. Además, este año, han vuelto a aumentar los gastos en el apartado de transportes un 100,27% con respecto al pasado. Finalmente, resaltar que los gastos no presupuestarios tienen que ver, como se ha comentado anteriormente en el apartado de ingresos, con la salida a Micrópolix.

Se puede concluir que, actualmente, disponemos de un saldo positivo que nos permitirá terminar el año sin déficit.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Dentro de la evaluación interna iniciada el curso anterior, tenemos planificada la evaluación de los siguientes ámbitos y dimensiones durante el presente curso:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos:

- 1.2. Programación General Anual.
- 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.
- 1.5. Planes y Programas del centro.

I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

- 2.1. Equipo Directivo.

I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

- 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

- 5.1. Convivencia.

I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

- 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
- 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

- 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

- 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1. Resultados Académicos del alumnado.

- 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

- 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

- 1.2. Relación con otras entidades e instituciones.

IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

- 2.2. Coordinación con diferentes centros.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

- 1.1. La Memoria Anual.

- 1.2. El Plan de Mejora del centro.

- 1.3. El plan de formación del profesorado.