

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Entrerríos

Código del centro

45011768

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. PROCESOS DE ENSEÑANZA:

Objetivo: <i>Mejorar la competencia matemática, especialmente en lo referido al cálculo y a la resolución de problemas.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Realizar el libro viajero de problemas (uno por nivel) aplicando el esquema elaborado de resolución de problemas.	Ha servido en los ciclos que se ha aplicado.

Objetivo: <i>Adquirir el hábito lector y mejorar la comprensión lectora de nuestro alumnado.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Desarrollar un Proyecto de Innovación para mejorar la lectura.	Algunas actividades se desarrollaron satisfactoriamente y en otras, ortografía y gramática, no hubo suficiente implicación del profesorado.
Realizar el Plan de lectura anual - Leyendo el tiempo pasa volando.	Se implicó mucho toda la Comunidad Educativa, muy positivo.
Renovar algunos libros de las secciones.	Actuación conseguida ya que se compraron 6 libros por aula.

Objetivo: <i>Reducir el número de errores ortográficos que presenta nuestro alumnado.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Elaborar cuadernos explicativos donde se recojan las reglas ortográficas más importantes, para uso y consulta del alumnado.	No se han realizado los cuadernos. Se ha planteado como objetivo para este curso.

Objetivo: <i>Trabajar técnicas de estudio.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Trabajar las técnicas de estudio en todas las áreas (haciendo más hincapié en ellas al inicio	Se trabajaron pero los resultados no llegaron a ser todo lo satisfactorios que se esperaban.

de curso) aplicando el método DUA, en	
colaboración con el Equipo de Orientación.	

Objetivo: <i>Mejorar la competencia científica y tecnológica.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Realizar actividades de pensamiento computacional como parte de las rutinas en infantil.	Actuación realizada esporádicamente y no en todas las aulas. Planteado para este curso.
Elaborar un registro de evaluación y seguimiento de los contenidos mínimos digitales establecidos para cada nivel/etapa.	Objetivo conseguido en alto grado. Se elaboró el registro y se fueron evaluando los mínimos durante el curso.

2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

Objetivo: <i>Trabajar valores que mejoren la convivencia escolar y eviten el acoso entre iguales.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Formar al profesorado en mediación y acoso escolar por parte de la Coordinadora de Bienestar y Protección.	La Coordinadora realizó una charla al claustro sobre los aspectos mencionados. Se requiere hacer algún curso específico en mediación y dar a conocer, a todo el profesorado, el protocolo en caso de acoso escolar.
Dinamizar los patios durante el tiempo de recreo para evitar conflictos y mejorar la convivencia.	Se realizó en la sección de Lucillos, donde la convivencia en los patios era complicada. Se establecieron juegos por zonas, organizados por el coordinador de sección, reduciéndose los conflictos.

3. COORDINACIÓN EXTERNA:

Objetivo: <i>Coordinarnos con los centros con los que compartimos profesorado o actividades conjuntas.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Coordinarnos de forma presencial, telemática (TEAMS), telefónica o por correo electrónico con los siguientes centros y cuando sea necesario fijar reuniones para tratar diferentes asuntos: Colegio de La Pueblanueva, Cazalegas y La Mata: organización de horarios de las maestras que comparten centros. CRA Campos de Castilla de Domingo Pérez: organización jornada InterCRA. IES Arenales del Tajo: jornada puertas abiertas, preparar paso al instituto, seguimiento de antiguos alumnos, envío de actas de coordinaciones... Ayuntamiento: mantenimiento de colegios y colaboración en	En general, hubo una buena coordinación con las entidades mencionadas. En el plano negativo, señalar que a algunos ayuntamientos les cuesta colaborar en el mantenimiento del colegio, poniendo trabas a los pequeños arreglos que van surgiendo. La jornada InterCRA no se pudo realizar por falta de fechas.

convivencias.
 Servicios Sociales: control absentismo, seguimiento de casos en riesgo social. Unidad de S.M. Infanto-juvenil: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio.
 Fonemas, Gabinete de logopedia: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio.
 ALPADIF: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio.
 Atención Temprana APACE: seguimiento de alumnos que son atendidos en este servicio.
 Equipo CIRA: seguimiento de alumno que es atendido en este servicio.

4. PLANES Y PROGRAMAS:

Objetivo: <i>Realizar las actividades para desarrollar el Programa "Ecoescuelas".</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Señalizar los Caminos Escolares Seguros con señalética vertical y hacer una guía de uso.	No realizado por falta de presupuesto. Se plantea para este curso.
Cambiar la técnica de cultivo en los huertos (bancales), buscando comparar otras formas de producción.	Muy positivo el uso de bancales por mayor producción, limpieza del huerto, ahorro de agua y accesibilidad del alumnado. Continuamos este curso.
Dedicar el tiempo íntegro del Programa Ecoescuelas, establecido en el horario, a las tareas fijadas por el coordinador.	Se cumplió en la mayoría de las clases, teniendo que recordar en ocasiones, a algun@s compañer@s, que se trataba de un proyecto de centro.

Objetivo: <i>Realizar las actividades para desarrollar el Proyecto de Innovación Educativa "Mejora de la Lectura en el CRA Entreríos".</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Trabajar con enfoque DUA	Se realizó adaptándolo a la realidad de cada aula, en menor medida, en la parte de ortografía y gramática.
actividades de competencia	
lecto-escritora en todas las	
áreas.	
Animar a la lectura con	Se implicó mucho toda la Comunidad Educativa, actuación muy positiva.
actividades que impliquen a	
toda la Comunidad Educativa.	

Objetivo: <i>Participar en el VI Plan de Éxito Educativo, a través de la modalidad Prepara-T+, para mejorar el éxito educativo de nuestro alumnado y evitar el fracaso escolar temprano.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Organizar, desde el inicio de curso, la codocencia para un mejor aprovechamiento de este recurso docente.	Objetivo conseguido en alto grado. Tanto la maestra tutora como la maestra de apoyo que coordinaba el programa, congeniaron desde el principio y pudieron llevar la codocencia a la práctica.
Fijar un tiempo concreto para coordinación de las docentes implicadas.	Se estableció la hora de exclusiva de los jueves, también algunos lunes, para la coordinación de ambas maestras.

5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

Objetivo: <i>Servicio de Comedor Escolar en la sección de Los Cerralbos: desarrollar hábitos de autonomía y responsabilidad en el alumnado.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Nombrar encargados de poner/recoger las mesas durante el servicio de Comedor.	La medida funcionó adecuadamente, se continuará este curso.

Objetivo: <i>Servicio de Transporte Escolar en las secciones de Los Cerralbos, Lucillos y Montearagón: gestionar su uso correcto.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Mantener un contacto continuo con los taxistas y conductores de cada uno de los transportes en cada sección, para informar de aspectos relacionados con el uso del mismo (días festivos, ausencias del alumnado...) así como incidencias surgidas en el servicio.	La actuación fue correcta y mantenida durante el curso.

6. OBJETIVOS PROPIOS:

Objetivo: <i>Formar a las familias en el uso de las diferentes herramientas utilizadas en el centro.</i>	
Actuaciones	Conclusiones
Repetir sesiones de formación con familias e incluir la explicación sobre el Banco de Libros y Leemos CLM.	Se planificó una por sección, pero no acudió ninguna familia, tampoco nadie nos dijo que lo hiciéramos en otra fecha. Concluimos que, o lo saben todo o no mostraron interés por la actuación.
Llevar a cabo charlas informativas a familias de 4º, 5º y 6º para el buen uso de las tablets en el Proyecto Digital.	Medida positiva realizada en el tercer trimestre.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reunirse trimestralmente en infantil tutores con especialistas; incluir al PAS (Ates) en claustro de inicio y final de curso y reuniones de coordinación; establecer reunión interetapa infantil-primero de primaria al finalizar el curso para recabar información sobre los saberes básicos trabajados en infantil como punto de partida, fundamentalmente en el ámbito de la lectoescritura; realizar reuniones de equipo docente de segundo ciclo para establecer cómo trabajar algunas destrezas de las competencias lingüística y matemática de cara a pruebas externas; compartir recursos entre el profesorado y organizar las carpetas de Teams para que resulte más intuitivo; :
-

Objetivo: Mejorar la coordinación docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunirse trimestralmente en infantil tutores con especialistas.	Octubre Febrero Mayo	Maestras de infantil y especialistas.	Guía didáctica y material curricular.	Al finalizar cada trimestre.
Incluir al PAS (Ates) en claustro de inicio y final de curso y reuniones de coordinación.	Días de coordinación infantil.	Maestras de infantil.	Ate y docentes de educación infantil.	A final de curso.
Establecer reunión inter-	Junio .		Informes de	A final de

etapa infantil-primero de primaria al finalizar el curso para recabar información sobre los saberes básicos trabajados en infantil como punto de partida, fundamentalmente en el ámbito de la lectoescritura.		Maestras de infantil y primer ciclo de primaria.	evaluación.	curso.
Realizar reuniones de equipo docente de segundo ciclo para establecer cómo trabajar algunas destrezas de las competencias lingüística y matemática de cara a pruebas externas.	Mensual.	Maestr@s de 4º.	Cuaderno ortografía PIE Cuaderno de problemas matemáticos	Segundo trimestre.
Compartir recursos entre el profesorado y organizar las carpetas de Teams para que resulte más intuitivo.	Todo el curso.	Claustro.	Recursos propios, elaborados en equipo, copiados.	A final de curso.

- Establecer actividades de manera coordinada entre secciones favoreciendo la gestión emocional.:

Objetivo: Reforzar la gestión emocional en Ed. Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer actividades de manera coordinada entre secciones, favoreciendo la gestión emocional.	Mensual.	Todo el profesorado.	Cuentos, juegos, actividades motoras, TICS.	Al finalizar el trimestre.

- Realizar actividades de pensamiento computacional en Infantil en las rutinas diarias.:

Objetivo: Trabajar el pensamiento computacional en Ed. Infantil.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades de pensamiento computacional en Infantil.	Durante todo el curso (1 sesión o dos por semana).	Maestras de Ed. Infantil.	Actividades conectadas y desconectadas, robots., Banco de recursos de Castilla La Mancha.	Al finalizar el trimestre.

- Elaborar material propio a modo de resúmenes y esquemas para facilitar la comprensión y estudio del alumnado; realizar proyectos trimestrales centrados en un tema concreto.:

• **Objetivo: Mejorar la adquisición de los saberes básicos en el área de Conocimiento del Medio.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar material propio a modo de resúmenes y esquemas para facilitar la comprensión y estudio del alumnado en Conocimiento del Medio.	Final de cada situación de aprendizaje.	Maestr@s que imparten Conocimiento del Medio (3º-4º-5º-6º).	Canva Word PowerPoint Lucid chart	Final de trimestre.
Realizar proyectos trimestrales centrados en un tema concreto.	Trimestralmente.	Maestr@s que imparten Conocimiento del Medio.	Materiales que requieran los proyectos: cartulinas, tijeras, pegamento, rotuladores.	A final de trimestre.

- Realizar dictados dirigidos.:

• **Objetivo: Mejorar la competencia lingüística.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dictados dirigidos.	En cada situación de aprendizaje.	Maestr@s que imparten el área de Lengua.	Cuaderno de ortografía.	Final de cada Situación de Aprendizaje.

- Elaborar cuadernillos explicativos de normas ortográficas para uso y consulta del alumnado. :

• **Objetivo: Reducir el número de errores ortográficos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar cuadernillos explicativos o llaveros de normas ortográficas para uso y consulta del alumnado.	Terminado para la próxima coordinación de noviembre.	Maestr@s que imparten el área de Lengua.	Canva.	Final de trimestre.

- Celebrar nuevas fiestas socioculturales relacionadas con países de habla inglesa; reforzar la gramática inglesa mediante lecturas, textos breves y vocabulario; revisar el método actual de inglés y buscar alternativas óptimas para la adquisición de los saberes básicos.:

• **Objetivo: Mejorar la competencia plurilingüe.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebrar nuevas fiestas socioculturales relacionadas con países de habla inglesa.	27 de marzo.	Maestras de inglés.	Materiales elaborados.	Claustro del 13 de abril.
Reforzar la gramática inglesa mediante lecturas, textos breves y vocabulario.	Todo el curso.	Maestras de inglés.	-Carteo con EE:UU -Diccionario visual con bloques de vocabulario.	Final de curso.
Revisar el método actual de inglés y buscar alternativas óptimas para la adquisición de los saberes básicos.	2º y 3º trimestre.	Maestras de inglés.	Diferentes editoriales y materiales publicados.	Final de curso.

- Participar en actividades promovidas por otras entidades; integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas...) con actividades plásticas; usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas. :

• **Objetivo: Mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en actividades promovidas por otras entidades (charlas, talleres, encuentros,¿).	Cuando surjan.	Tutor@s de las áreas implicadas.	Los que demande la actividad.	En el claustro posterior a la actividad.
Integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas¿)	Todo el curso.	Maestr@s que imparten plástica.	Material propio de Plástica y otras áreas.	Trimestralmente. Trimestralmente.

con actividades plásticas. Usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas.	Todo el curso.	Claustro.	Huerto Escolar. Material del alumnado.	
---	----------------	-----------	---	--

- Utilizar juegos educativos en el horario de No Religión que desarrollen el pensamiento divergente del alumnado.:

• **Objetivo: Desarrollar el pensamiento divergente en horario de -no religión-.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar los juegos educativos: conocimientos previos, leer normas, organizar los agrupamientos y jugar con ell@s.	Sesión semanal.	Maestr@s que imparten -no religión-.	Cajas de juegos, internet, compra de nuevos juegos.	Observación directa de cómo se desenvuelve el alumnado con los distintos juegos.

- Elaborar material propio para el área de Valores de 5º EP eligiendo previamente temas relacionados con el currículo para trabajar de forma más concreta durante cada trimestre. :

• **Objetivo: Adquirir los saberes básicos en el área de Valores.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar material propio para el área de Valores de 5º EP eligiendo previamente temas relacionados con el currículo para trabajar de forma más concreta durante cada trimestre.	En cada situación de aprendizaje.	Maestr@s que imparten el área de valores en 5ºEP.	Twinkl Canva Genially PowerPoint	Final de cada Situación de Aprendizaje.

- Solicitar espacios extra habilitados con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos de PT y AL (obras de ampliación).:

• **Objetivo: Ampliación de los espacios del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar espacios extra, habilitados con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos	Primer trimestre.	Equipo directivo y ayuntamientos.	Escritos dirigidos a la Delegación Provincial de	A final de curso, según compromisos obtenidos.

de PT y AL (obras de ampliación).			Educación.	

- Entregar decálogo de buen uso de la tablet al inicio de curso; asesorar a las familias en las reuniones individuales sobre el acceso a Educamos y resolverles dudas in situ; llevar a cabo una sesión formativa al inicio de curso sobre aulas virtuales; promover talleres sobre bienestar digital; realizar un seminario de formación Escuela 4.0 Edición III:

Objetivo: Mejorar la competencia digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entregar decálogo de buen uso de la tablet al inicio de curso.	Octubre.	Coordinadora de TD y Formación.	Infografía del decálogo.	Trimestralmente.
Asesorar a las familias en las reuniones individuales sobre el acceso a Educamos y resolverles dudas in situ.	No se ofertará.	Coordinadora de TD y Formación.	Panel Digital y ordenadores de docentes.	Al terminar la sesión.
Llevar a cabo una sesión formativa al inicio de curso sobre aulas virtuales.	20 de octubre.			
Promover talleres sobre bienestar digital.	A determinar cuando haya una oferta adecuada.	Coordinadora de TD y Formación.	Panel Digital y tablets.	Al terminar la sesión.
Realizar un seminario de formación Escuela 4.0 Edición III.	No se oferta. Formación online en CRFP.			

- Potenciar los desdobles y grupos flexibles en cuarto, quinto y sexto curso, a través del programa de mejora de las matemáticas; diseñar e implementar situaciones de aprendizaje contextualizadas que integren la resolución de problemas en entornos reales o simulados; enriquecer los cuadernos viajeros de resolución de problemas, incorporando retos cooperativos, autoevaluaciones y participación familiar; usar metodologías como el aprendizaje basado en retos, juegos matemáticos y trabajo por estaciones, para fomentar el razonamiento lógico y el cálculo mental; realizar un seguimiento individualizado del progreso, mediante rúbricas, pruebas competenciales y observación en las sesiones desdobladas.:

• **Objetivo: Mejorar la competencia matemática.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar los desdobles y grupos flexibles en cuarto, quinto y sexto curso, a través del programa de mejora de las matemáticas.	Semanal	Coordinador del Programa de Mejora de las Matemáticas y maestr@s de matemáticas	-Espacios libres en las diferentes secciones	Semanal (para ir comprobando funcionamiento)
Diseñar e implementar situaciones de aprendizaje contextualizadas que integren la resolución de problemas en entornos reales o simulados. Enriquecer los cuadernos viajeros de resolución de problemas, incorporando retos cooperativos, autoevaluaciones y participación familiar. Usar metodologías como el aprendizaje basado en retos, juegos matemáticos y trabajo por estaciones, para fomentar el razonamiento lógico y el cálculo mental. Realizar un seguimiento individualizado del progreso, mediante rúbricas, pruebas competenciales y observación en las sesiones desdobladas. Realizar pruebas de preparación previa similares a las presentadas en la E.	Semanal Semanal Semanal Al finalizar la S.A Trimestral	Coordinador del Programa de Mejora de las Matemáticas y maestr@s de matemáticas	-Cuadernos viajeros de resolución de problemas -Desafíos matemáticos -Trabajo por estaciones -Pruebas competenciales -Rúbricas de evaluación -Pruebas diferenciadas por destrezas para preparar Ev. Diagnóstico	Trimestral

Diagnóstico.				
--------------	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar talleres con familias sobre el proyecto trabajado al final de cada trimestre en Infantil; orientar y dar pautas a las familias en reuniones generales e individuales sobre rutinas, espacios óptimos y hábitos de estudio; promocionar visitas de las familias al centro para contemplar los recursos y trabajos realizados por el alumnado a través de exposiciones temáticas.:

Objetivo: Aumentar la implicación y participación de las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar talleres con familias sobre el proyecto trabajado al final de cada trimestre en Infantil.	Trimestral	Maestras de Ed. Infantil y familias.	Materiales reciclados, guías didácticas, Profesionales relacionados con el proyecto etc.	Al finalizar el trimestre.
Orientar y dar pautas a las familias en reuniones generales e individuales sobre rutinas, espacios óptimos y hábitos de estudio. Promocionar visitas de las familias al centro para contemplar los recursos y trabajos realizados por el alumnado a través de exposiciones temáticas.	Reuniones generales (1 al trimestre) y tutoría individualizadas. Al finalizar proyecto y actividades complementarias.	Maestras de Ed. Infantil. Todo el profesorado.	Orientaciones, pautas y consejos. Trabajos realizado por el alumnado.	Al finalizar el trimestre. Al finalizar el trimestre.

- Participar en actividades promovidas por otras entidades; integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas...) con actividades plásticas; usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas. :

Objetivo: Mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en actividades promovidas por otras entidades (charlas, talleres, encuentros).	Cuando surjan.	Tutor@s de las áreas implicadas.	Los que demande la actividad.	En el claustro posterior a la actividad.
Integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas¿) con actividades plásticas. Usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas.	Todo el curso. Todo el curso.	Maestr@s que imparten plástica. Claustro.	Material propio de Plástica y otras áreas. Huerto Escolar. Material del alumnado.	Trimestralmente. Trimestralmente.

- Crear un equipo de mediación escolar; realizar un decálogo de normas con el alumnado para tener una convivencia óptima dentro del centro y del comedor (Los Cerralbos); elaborar cartelería por parte del alumnado con las normas de convivencia para recordatorio de estas; poner en marcha una Escuela de Familias. :

Objetivo: Mejorar la convivencia en el CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un equipo de mediación escolar en una sección del CRA.	Segundo y tercer trimestre.	Coordinadora de Bienestar y Protección.	Análisis de la sección con más conflictos. Personales: maestr@s y alumnado voluntario. Formación en técnicas para crear el equipo de mediación.	Cuestionario de opinión. Grado de satisfacción.

			Banco de la paz.	
Realizar un decálogo de normas con el alumnado para tener una convivencia óptima dentro del centro y del comedor (Los Cerralbos).	Septiembre 2025.	Responsable del comedor.	-Elección de normas de forma oral. -Carta informando a familias.	Septiembre 2025.
Elaborar cartelería por parte del alumnado con las normas de convivencia para recordatorio de estas.	Septiembre 2025.	Responsable del comedor.	-Cartelería.	Mensual (Sí se están cumpliendo).
Poner en marcha una Escuela de Familias.	Abril-mayo 2026	Orientadora.	Análisis de casos y debate. Dinámicas de grupo. Estrategias de disciplina positiva.	Cuestionario de opinión. Grado de participación.

- Priorizar reuniones presenciales de coordinación con entidades externas siempre que sean posibles; realizar reuniones presenciales entre ayuntamiento y responsables de sección al inicio de curso y siempre que sea conveniente; retomar la realización de la jornada InterCRA con el CRA Campos de Castilla de Domingo Pérez; hacer saber al CAU la necesidad de mejorar el funcionamiento de EducamosCLM y LeemosCLM; coordinarse con las bibliotecas municipales para colaborar con las actividades del Plan de Lectura de Centro.:

Objetivo: Mejorar la coordinación con entidades externas al centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Priorizar reuniones presenciales de coordinación con entidades externas siempre que sean posibles.	Todo el curso.	Equipo directivo y profesorado afectado.	Aulas del colegio. panel digital, ordenadores.	Al finalizar la reunión.
Realizar reuniones presenciales entre ayuntamiento y responsables de sección al inicio de curso y siempre que sea conveniente.	Todo el curso. Sin fecha disponible aún.	Equipo directivo y responsables de sección. Equipo directivo. Equipo directivo.	Aulas del colegio u oficinas del Ayuntamiento. Ordenadores.	Al finalizar la reunión. Según contestación

Retomar la realización de la jornada InterCRA con el CRA Campos de Castilla de Domingo Pérez. Hacer saber al CAU la necesidad de mejorar el funcionamiento de EducamosCLM y LeemosCLM. Informar a las bibliotecas municipales para colaborar con las actividades del Plan de Lectura de Centro.	Inicio de curso. Primer trimestre.	Coordinadora del Plan de Lectura y bibliotecarias.	Según actividad: libros, material de talleres, panel digital, ordenadores.	del CAU. Al finalizar el curso.
--	--	---	---	---

- Entregar decálogo de buen uso de la tablet al inicio de curso; asesorar a las familias en las reuniones individuales sobre el acceso a Educamos y resolverles dudas in situ; llevar a cabo una sesión formativa al inicio de curso sobre aulas virtuales; promover talleres sobre bienestar digital; realizar un seminario de formación Escuela 4.0 Edición III:

Objetivo: Mejorar la competencia digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entregar decálogo de buen uso de la tablet al inicio de curso.	Octubre.	Tutores	Infografía del decálogo.	Trimestralmente.
Asesorar a las familias en las reuniones individuales sobre el acceso a Educamos y resolverles dudas in situ.	No se ofertará.	Coordinadora de TD y Formación.	Panel Digital y ordenadores de docentes.	Al terminar la sesión.
Llevar a cabo una sesión formativa al inicio de curso sobre aulas virtuales.	20 de octubre.	Coordinadora de TD y Formación.	Panel Digital y tablets.	Al terminar la sesión.
	A determinar cuando haya una oferta adecuada.			
	No se oferta.	Formación		

Promover talleres sobre bienestar digital.	online en CRFP.			
Realizar un seminario de formación Escuela 4.0 Edición III.				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Participar en actividades promovidas por otras entidades; integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas...) con actividades plásticas; usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas. :

Objetivo: Mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en actividades promovidas por otras entidades (charlas, talleres, encuentros).	Cuando surjan.	Tutor@s de las áreas implicadas.	Los que demande la actividad.	En el claustro posterior a la actividad.
Integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas¿) con actividades plásticas.	Todo el curso.	Maestr@s que imparten plástica.	Material propio de Plástica y otras áreas.	Trimestralmente.
Usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas.	Todo el curso.	Claustro.	Huerto Escolar. Material del alumnado.	Trimestralmente.

- Solicitar espacios extra habilitados con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos de PT y AL (obras de ampliación):
- Objetivo: Ampliación de los espacios del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar espacios extra, habilitados con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos de PT y AL (obras de ampliación).	Primer trimestre.	Equipo directivo y ayuntamientos.	Escritos dirigidos a la Delegación Provincial de Educación.	A final de curso, según compromisos obtenidos.

- Aumentar el horario de AL y Orientación a tiempo completo.:

• **Objetivo: Mejorar la atención al alumnado con necesidades educativas especiales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar el aumento de horario de AL y Orientación a tiempo completo.	Inicio de curso.	Inclusión Educativa, Delegación Provincial de Educación, Equipo Directivo y Orientadora.	Informes del alumnado de A.L., teléfono, ordenadores, sindicatos, inspectora.	Mensual.

- Priorizar reuniones presenciales de coordinación con entidades externas siempre que sean posibles; realizar reuniones presenciales entre ayuntamiento y responsables de sección al inicio de curso y siempre que sea conveniente; retomar la realización de la jornada InterCRA con el CRA Campos de Castilla de Domingo Pérez; hacer saber al CAU la necesidad de mejorar el funcionamiento de EducamosCLM y LeemosCLM; coordinarse con las bibliotecas municipales para colaborar con las actividades del Plan de Lectura de Centro.:

• **Objetivo: Mejorar la coordinación con entidades externas al centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Priorizar reuniones presenciales de coordinación con entidades externas siempre que sean posibles.	Todo el curso.	Equipo directivo y profesorado afectado.	Aulas del colegio. panel digital, ordenadores.	Al finalizar la reunión.
Realizar reuniones presenciales entre ayuntamiento y responsables de sección al inicio de curso y siempre que sea conveniente.	Todo el curso.	Equipo directivo y responsables de sección.	Aulas del colegio u oficinas del Ayuntamiento.	Al finalizar la reunión.
	No se	Equipo directivo.		Según contestación

Retomar la realización de la jornada InterCRA con el CRA Campos de Castilla de Domingo Pérez. Hacer saber al CAU la necesidad de mejorar el funcionamiento de EducamosCLM y LeemosCLM. Informar a las bibliotecas municipales para colaborar con las actividades del Plan de Lectura de Centro.	hará. Inicio de curso. Primer trimestre.	Coordinadora del Plan de Lectura y bibliotecarias.	Correo del centro, ordenadores. Según actividad: libros, material de talleres, panel digital, ordenadores.	del CAU. Al finalizar el curso.
--	---	---	--	---

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Elaborar cuadernillos explicativos de normas ortográficas para uso y consulta del

alumnado. :

•

Objetivo: Reducir el número de errores ortográficos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar cuadernillos explicativos de normas ortográficas para uso y consulta del alumnado.	Terminado para la próxima coordinación de noviembre.	Maestr@s que imparten el área de Lengua.	Canva.	Final de trimestre.

- Participar en actividades promovidas por otras entidades; integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas...) con actividades plásticas; usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas. :

•

Objetivo: Mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en actividades promovidas por otras entidades (charlas, talleres, encuentros).	Cuando surjan.	Tutor@s de las áreas implicadas.	Los que demande la actividad.	En el claustro posterior a la actividad.
Integrar proyectos de otras áreas (Conocimiento del Medio, Ecoescuelas¿) con actividades plásticas. Usar el huerto como espacio curricular de aprendizaje en todas las áreas.	Todo el curso. Todo el curso.	Maestr@s que imparten plástica. Claustro.	Material propio de Plástica y otras áreas. Huerto Escolar. Material del alumnado.	Trimestralmente. Trimestralmente.

- Entregar decálogo de buen uso de la tablet al inicio de curso; asesorar a las familias en las reuniones individuales sobre el acceso a Educamos y resolverles dudas in situ; llevar a cabo una sesión formativa al inicio de curso sobre aulas virtuales; promover talleres sobre bienestar digital; realizar un seminario de formación Escuela 4.0 Edición III:

•

Objetivo: Mejorar la competencia digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Entregar decálogo de buen uso de la tablet al inicio de curso.	Octubre.	Coordinadora de TD y Formación.	Infografía del decálogo.	Trimestralmente.
Asesorar a las familias en las reuniones individuales sobre el acceso a Educamos y resolverles dudas in situ.	No se ofertará.	Coordinadora de TD y Formación.	Panel Digital y ordenadores de docentes.	Al terminar la sesión.
Llevar a cabo una sesión formativa al inicio de curso sobre aulas virtuales.	20 de octubre.	Coordinadora de TD y Formación.	Panel Digital y tablets.	Al terminar la sesión.
Promover talleres sobre bienestar digital.	A determinar cuando haya una oferta adecuada.			
Realizar un seminario de formación Escuela 4.0 Edición III.	No se oferta. Formación online en CRFP.			

- Adaptar las actividades del Plan de Lectura con ayuda de l@s coordinador@s de ciclo; consensuar en equipo de ciclo, qué actividades del Plan de Lectura se pueden sustituir del libro de Lengua; realizar una sesión especial a comienzo de curso con alguna dinámica que favorezca la implicación del profesorado para aportar nuevas ideas e incluirlas junto a las de las familias y alumnado; realizar una nueva dotación de libros y hacer un mayor uso de las bibliotecas a través de los tutores y la coordinadora de Plan de Lectura.:

Objetivo: Mejorar el Plan de Lectura del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptar las actividades del Plan de Lectura con ayuda de l@s coordinador@s de ciclo.	En las reuniones de ciclo, mensualmente.	Coordinadora Plan de Lectura.	Material pedagógico y Teams.	Trimestralmente.
Consensuar en equipo de ciclo, qué actividades del Plan de Lectura se pueden sustituir del libro de Lengua.	Trimestralmente. Primer trimestre. Durante todo el	Coordinadora Plan de Lectura. Coordinadora Plan de Lectura.	Material pedagógico y Teams. Dinámicas de grupo.	Final de curso. Al terminar la sesión. Final de curso.

Realizar una sesión especial a comienzo de curso con alguna dinámica que favorezca la implicación del profesorado para aportar nuevas ideas e incluirlas junto a las de las familias y alumnado. Realizar una nueva dotación de libros y hacer un mayor uso de las bibliotecas a través de los tutores y la coordinadora de Plan de Lectura.	curso.	Coordinadora Plan de Lectura y tutor@s.	Material pedagógico y Teams y libros de la biblioteca.	
--	--------	---	--	--

- Potenciar los desdobles y grupos flexibles en cuarto, quinto y sexto curso, a través del programa de mejora de las matemáticas; diseñar e implementar situaciones de aprendizaje contextualizadas que integren la resolución de problemas en entornos reales o simulados; enriquecer los cuadernos viajeros de resolución de problemas, incorporando retos cooperativos, autoevaluaciones y participación familiar; usar metodologías como el aprendizaje basado en retos, juegos matemáticos y trabajo por estaciones, para fomentar el razonamiento lógico y el cálculo mental; realizar un seguimiento individualizado del progreso, mediante rúbricas, pruebas competenciales y observación en las sesiones desdobladas.:

• **Objetivo: Mejorar la competencia matemática**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar los desdobles y grupos flexibles en cuarto, quinto y sexto curso, a través del programa de mejora de las matemáticas	Semanal	Coordinador del Programa de Mejora de las Matemáticas y maestr@s de matemáticas.	-Espacios libres en las diferentes secciones	Semanal (para ir comprobando funcionamiento)
Diseñar e implementar situaciones de aprendizaje contextualizadas que integren la resolución de problemas en	Semanal Semanal Al finalizar	Coordinador del Programa de Mejora de las Matemáticas y maestr@s de matemáticas.	-Cuadernos viajeros de resolución de problemas -Desafíos matemáticos	Trimestral

entornos reales o simulados. Enriquecer los cuadernos viajeros de resolución de problemas, incorporando retos cooperativos, autoevaluaciones y participación familiar. Usar metodologías como el aprendizaje basado en retos, juegos matemáticos y trabajo por estaciones, para fomentar el razonamiento lógico y el cálculo mental. Realizar un seguimiento individualizado del progreso, mediante rúbricas, pruebas competenciales y observación en las sesiones desdobladas. Realizar pruebas de preparación previa similares a las presentadas en la E. Diagnóstico.	la S.A Trimestral		-Trabajo por estaciones -Pruebas competenciales -Rúbricas de evaluación -Pruebas diferenciadas por destrezas para preparar Ev. Diagnóstico	
--	----------------------	--	---	--

- Realizar formación en emergencias.:

Objetivo: Realizar formación docente y al alumnado de emergencias de protección civil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer los protocolos existentes ante diversas emergencias.	Enero 2025.	Coordinadora de Prevención/Riesgos Laborales y director.	Inforgrafías y vídeos.	Fin de curso.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Crear un equipo de mediación escolar; realizar un decálogo de normas con el alumnado para tener una convivencia óptima dentro del centro y del comedor (Los Cerralbos); elaborar cartelera por parte del alumnado con las normas de convivencia para recordatorio de estas; poner en marcha una Escuela de Familias. :
-

Objetivo: Mejorar la convivencia en el CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un equipo de mediación escolar en una sección del CRA.	Segundo y tercer trimestre.	Coordinadora de Bienestar y Protección.	Análisis de la sección con más conflictos. Personales: maestr@s y alumnado voluntario. Formación en técnicas para crear el equipo de mediación. Banco de la paz.	Cuestionario de opinión. Grado de satisfacción.
Realizar un decálogo de normas con el alumnado para tener una convivencia óptima dentro del centro y del comedor (Los Cerralbos).	Septiembre 2025.	Responsable del comedor.	-Elección de normas de forma oral. -Carta informando a familias.	Septiembre 2025.
Elaborar cartelera por parte del alumnado con las normas de convivencia para recordatorio de estas.	Septiembre 2025.	Responsable del comedor.	-Cartelería.	Mensual (Sí se están cumpliendo).
Poner en marcha una Escuela de Familias.	Abril-mayo 2026	Orientadora.	Análisis de casos y debate. Dinámicas de grupo. Estrategias de disciplina positiva.	Cuestionario de opinión. Grado de participación.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer actividades de manera coordinada entre secciones favoreciendo la gestión emocional.:

Objetivo: Reforzar la gestión emocional en Ed. Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer actividades de manera coordinada entre secciones, favoreciendo la gestión emocional.	Mensual.	Todo el profesorado.	Cuentos, juegos, actividades motoras, TICS.	Al finalizar el trimestre.

- Realizar actividades de pensamiento computacional en Infantil en las rutinas diarias.:

Objetivo: Trabajar el pensamiento computacional en Ed. Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades de pensamiento computacional en Infantil.	Durante todo el curso (1 sesión o dos por semana).	Maestras de Ed. Infantil.	Actividades conectadas y desconectadas, robots., Banco de recursos de Castilla La Mancha.	Al finalizar el trimestre.

- Crear un equipo de mediación escolar; realizar un decálogo de normas con el alumnado para tener una convivencia óptima dentro del centro y del comedor (Los Cerralbos); elaborar cartelería por parte del alumnado con las normas de convivencia para recordatorio de estas; poner en marcha una Escuela de Familias. :

Objetivo: Mejorar la convivencia en el CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un equipo de mediación escolar en una sección del CRA.	Segundo y tercer trimestre.	Coordinadora de Bienestar y Protección.	Análisis de la sección con más conflictos. Personales: maestr@s y	Cuestionario de opinión. Grado de satisfacción.

			alumnado voluntario. Formación en técnicas para crear el equipo de mediación. Banco de la paz.	
Realizar un decálogo de normas con el alumnado para tener una convivencia óptima dentro del centro y del comedor (Los Cerralbos).	Septiembre 2025.	Responsable del comedor.	-Elección de normas de forma oral. -Carta informando a familias.	Septiembre 2025.
Elaborar cartelería por parte del alumnado con las normas de convivencia para recordatorio de estas.	Septiembre 2025.	Responsable del comedor.	-Cartelería.	Mensual (Sí se están cumpliendo).
Poner en marcha una Escuela de Familias.	Abril-mayo 2026	Orientadora.	Análisis de casos y debate. Dinámicas de grupo. Estrategias de disciplina positiva.	Cuestionario de opinión. Grado de participación.

- Adaptar las actividades del Plan de Lectura con ayuda de l@s coordinador@s de ciclo; consensuar en equipo de ciclo, qué actividades del Plan de Lectura se pueden sustituir del libro de Lengua; realizar una sesión especial a comienzo de curso con alguna dinámica que favorezca la implicación del profesorado para aportar nuevas ideas e incluirlas junto a las de las familias y alumnado; realizar una nueva dotación de libros y hacer un mayor uso de las bibliotecas a través de los tutores y la coordinadora de Plan de Lectura.:

Objetivo: Mejorar el Plan de Lectura del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptar las actividades del Plan de Lectura con ayuda de l@s coordinador@s de ciclo.	En las reuniones de ciclo, mensualmente.	Coordinadora Plan de Lectura.	Material pedagógico y Teams.	Trimestralmente.

Consensuar en equipo de ciclo, qué actividades del Plan de Lectura se pueden sustituir del libro de Lengua. Realizar una sesión especial a comienzo de curso con alguna dinámica que favorezca la implicación del profesorado para aportar nuevas ideas e incluirlas junto a las de las familias y alumnado. Realizar una nueva dotación de libros y hacer un mayor uso de las bibliotecas a través de los tutores y la coordinadora de Plan de Lectura.	Trimestralmente. Primer trimestre. Durante todo el curso.	Coordinadora Plan de Lectura. Coordinadora Plan de Lectura. Coordinadora Plan de Lectura y tutor@s.	Material pedagógico y Teams. Dinámicas de grupo. Material pedagógico y Teams y libros de la biblioteca.	Final de curso. Al terminar la sesión. Final de curso.
---	--	--	--	---

- Potenciar los desdobles y grupos flexibles en cuarto, quinto y sexto curso, a través del programa de mejora de las matemáticas; diseñar e implementar situaciones de aprendizaje contextualizadas que integren la resolución de problemas en entornos reales o simulados; enriquecer los cuadernos viajeros de resolución de problemas, incorporando retos cooperativos, autoevaluaciones y participación familiar; usar metodologías como el aprendizaje basado en retos, juegos matemáticos y trabajo por estaciones, para fomentar el razonamiento lógico y el cálculo mental; realizar un seguimiento individualizado del progreso, mediante rúbricas, pruebas competenciales y observación en las sesiones desdobladas.:

Objetivo: Mejorar la competencia matemática				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar los desdobles y grupos flexibles en cuarto, quinto y sexto curso, a través del programa de mejora de las matemáticas	Semanal	Coordinador del Programa de Mejora de las Matemáticas y maestr@s de matemáticas.	-Espacios libres en las diferentes secciones	Semanal (para ir comprobando funcionamiento)

Diseñar e implementar situaciones de aprendizaje contextualizadas que integren la resolución de problemas en entornos reales o simulados. Enriquecer los cuadernos viajeros de resolución de problemas, incorporando retos cooperativos, autoevaluaciones y participación familiar. Usar metodologías como el aprendizaje basado en retos, juegos matemáticos y trabajo por estaciones, para fomentar el razonamiento lógico y el cálculo mental. Realizar un seguimiento individualizado del progreso, mediante rúbricas, pruebas competenciales y observación en las sesiones desdobladas. Realizar pruebas de preparación previa similares a las presentadas en la E. Diagnóstico.	Semanal Semanal Al finalizar la S.A Trimestral	Coordinador del Programa de Mejora de las Matemáticas y maestr@s de matemáticas.	-Cuadernos viajeros de resolución de problemas -Desafíos matemáticos -Trabajo por estaciones -Pruebas competenciales -Rúbricas de evaluación -Pruebas diferenciadas por destrezas para preparar Ev. Diagnóstico	Trimestral
--	---	---	--	-------------------

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué

opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Tenemos un Plan de Innovación para la Mejora de la Lectura, el Programa Ecoescuelas (Diputación de Toledo) y estamos incluidos en el Programa de Mejora de las Matemáticas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	10:00	60
2	10:00	11:00	60
3	11:00	12:00	60
RECREO	12:00	12:30	30

4	12:30	13:15	45
5	13:15	14:00	45
6	14:00	15:00	60
7	15:30	17:30	120

- Particularidades del centro

Durante los meses de junio y septiembre, el horario queda reducido según se recoge en la siguiente tabla:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin
1	9:00	9:45
2	9:45	10:30
3	10:30	11:15
RECREO	11:15	11:45
4	11:45	12:30
5	12:30	13:00
6	13:00	14:00

El horario de atención a padres durante los meses de septiembre y junio será los martes de 13:00 a 14:00.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI LC	D ^a . Ester Fuentes Mínguez	Martes de 14:00 a 15:00
EI LU 3-4a	D ^a . Sandra Martín Izquierdo	Martes de 14:00 a 15:00
EI MO 3-4a	D ^a . Beatriz Gallardo Retamar	Martes de 14:00 a 15:00
EI-EP 1 LV	D ^a . María Mercedes Jiménez Caja	Martes de 14:00 a 15:00
EP1 LC	D ^a . Ana Belén Jiménez Galán	Martes de 14:00 a 15:00
EP2 LC	D ^a . Raquel Álvarez García	Martes de 14:00 a 15:00
EI-EP MONT	D ^a . Laura Martín Rubio	Martes de 14:00 a 15:00
EI-EP1 LUC	D ^a . Beatriz Gil Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2 LV	D ^a . M ^a Mercedes Peligro Pérez	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1 MONT	D ^a . Ana Rosa Benito Escobar	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2 LUC	D ^a . María Natalia Robledo Paino	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2 MONTE	D. Fausto Ocampo Yelmo	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3 LUC	D ^a . María Ascensión Hernando Fernández	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Cebolla - 45006062 - Montearagon	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Los Cerralbos - 45011768 - Lucillos	Transporte Escolar
Cebolla - 45006062 - Los Cerralbos	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se llevará a cabo o no, bajo el criterio del tutor o tutora, en función del número y características de los alumnos del grupo. El objetivo principal es ayudar a los niños para que los primeros días de asistencia al centro sean lo menos duros posibles para ellos y para sus familiares, presentando un entorno seguro que favorezca su incorporación.

Con este periodo de adaptación, pretendemos:

- Conocer a cada niño.
- Que los niños conozcan a su maestra o maestro.
- Que los niños se conozcan entre sí fomentando la socialización del grupo.
- Programar actividades atractivas que fomenten la socialización del grupo y que ayuden a disminuir en los niños el miedo, la ansiedad o la angustia que algunos viven.
- Que los niños conozcan su escuela, su clase y todos los espacios que vaya a utilizar.
- Crear un clima de confianza necesaria para superar con éxito el período de adaptación para comenzar a vivir la Escuela como un lugar propio, haciendo que se sientan seguros y disfruten de todas las experiencias que le ofrece la Escuela.
- Conocer el grupo mediante la recogida de datos a través de la observación.

Las actuaciones previstas para dicho período de adaptación serán las siguientes:

- Primera reunión con las familias en el mes de junio, donde se les entregará información escrita sobre el proceso.
- Primer contacto con el colegio en el mes de junio, donde los niños de nuevo ingreso, acompañados por algún familiar, tendrán una reunión de bienvenida con el tutor/a, con el fin de que tengan un primer contacto con el centro y sus actividades.
- Segunda reunión con las familias a principios de septiembre, donde se expondrán las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares.
- Incorporación paulatina al colegio, si fuera necesario, en las dos primeras semanas de clases, como máximo, del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Las actuaciones que se han previsto a la hora de hacer la distribución de espacios son:

- **Reuniones de profesores:** Celebraremos las reuniones preferiblemente en las secciones de Lucillos y Montearagón por encontrarse en un término medio, más céntricas con respecto a todas las secciones del centro. Los claustros de profesores de inicio y final de curso, así como las sesiones de evaluación se llevarán a cabo en la cabecera, Los Cerralbos. Se procurará llevar a cabo al menos un claustro de profesores durante el curso en la sección de Las Vegas.
- **Actividades conjuntas de convivencia:** Se utilizarán las instalaciones de los centros y de los edificios públicos de cada localidad pertenecientes al CRA de forma rotatoria cada curso, con el fin de que los alumnos conozcan sus distintas secciones. En este curso, la jornada de convivencia de navidad (NaviCRAd) se celebrará en la sección de Montearagón.
- **Aula de música:** La maestra de música contará con un aula libre en cada sección para el desarrollo de sus clases y guarda de instrumentos/ materiales propios del área (exceptuando en Montearagón y Lucillos por falta de espacios). Según las sesiones, podrá estar en el aula-tutoría con el panel digital.
- **Días de lluvia o mucho frío:** tanto para los recreos como para las clases de Ed. Física dispondremos de un aula multiusos o gimnasio para desarrollar las actividades previstas, excepto en las secciones de Lucillos y Montearagón donde el espacio está muy limitado debido a los desdobles (Se quedarán en sus aulas).

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

A la hora de distribuir los horarios en cada una de las etapas se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

*Criterios para elaborar horarios en Educación Infantil:

- Se ha elaborado respetando las necesidades de los alumnos de esta etapa: actividad, relajación, experiencias con los objetos, relación y comunicación, movimiento, ...
- Los contenidos establecidos en el currículo se tratarán desde una perspectiva globalizadora y las actividades se organizarán partiendo de los ritmos biológicos, estableciendo rutinas cotidianas, lo que contribuirá a estructurar la actividad del niño y a la interiorización de marcos de referencias temporales.
- Al no disponer de especialista de Ed. Infantil de apoyo, las sustituciones se organizarán con el resto del profesorado no especialista en la etapa, en sus horas de preparación de materiales, coordinación, apoyo, equipo directivo.
- En la sección de Las Vegas, el alumnado de Ed. Infantil comparte aula con 2º y 3º de EP.

- Se ha procurado que el alumnado esté la primera sesión y/o la última con su tutora para una mejor adquisición de las rutinas y hábitos que se llevan a cabo durante estos períodos.
- Hemos establecido una sesión de inglés a primera hora, potenciando el vocabulario del área en la Asamblea.
- Dedicar todos los apoyos posibles a la clase de Infantil de 5 años de Lucillos ya que hay dos ACNEEs y un acneae que requieren atención individualizada y un ATE no es suficiente.

***Criterios para elaborar horarios en Educación Primaria:**

- Cumplir los tiempos mínimos que la LOMLOE establece para las diferentes áreas/proyectos, tarea complicada en unidades mixtas, sobre todo en las clases con 5º de Primaria ya que conlleva un área específica (Ed. en Valores).
- Colocar las áreas instrumentales, siempre que ha sido posible, al comienzo de la jornada escolar, dejando para el final de esta las áreas formativas y psicomotrices.
- En las tutorías que lo han pedido, se han colocado dos horas seguidas de la misma área, ya que, al contar con agrupamientos de tres y cuatro niveles, una sesión se queda muy escasa y resulta muy difícil impartir docencia de calidad a cada nivel.
- En 1º, 2º y 3º de EP, se ha procurado tener varias sesiones seguidas durante cada día con el tutor de su grupo para no tener tantas interrupciones de entradas y salidas del profesorado, no siendo posible en el caso de la sección de Los Cerralbos, al compartir tutoría, siendo especialista de inglés con secretaría.
- Se ha tenido en cuenta la disponibilidad horaria del profesorado especialista e itinerante para repartirse por días alternativos en cada sección, cumpliendo así dos objetivos: que no coincidan más de dos especialistas por día en un aula y tener cubiertas posibles sustituciones en cada pueblo.
- Desdoblar los niveles en los grupos más numerosos y en aquellos donde hay mayor número de alumnos con dificultades de aprendizaje en las áreas instrumentales con los especialistas en el centro.
- Incluir los pocos refuerzos con los que contamos en aquellos grupos con más niveles y numerosos.

***Otras consideraciones que se han tenido en cuenta en la elaboración de los horarios del profesorado son:**

- El Equipo Directivo dispone de horas suficientes para atender las tareas propias derivadas de los cargos que ocupan, reservándose dos sesiones del miércoles para que éste se coordine. Sin embargo, la aparición de tareas extras, más relacionadas con labores de administrativo (tramitación de matrículas y becas, estadística, justificación de materiales curriculares, etc..) o de sustitución de ausencias, revisión de planes, proyectos, programaciones didácticas y de aula, saturan el horario del equipo.
- Una maestra de P.T. atiende al alumnado de tres secciones (Los Cerralbos, Lucillos y Montearagón). El otro maestro de PT se encarga del programa PREPARA-T en la sección de Lucillos, de desarrollar el programa de refuerzo de la Competencia Matemática en las cuatro secciones (siendo un horario insuficiente debido a las itinerancias entre las mismas), así como a atender a algunos alumnos de la sección de Montearagón y de Las Vegas.

- El Equipo de Orientación dispone de una hora semanal para reunirse (lunes en exclusiva), aunque la disponibilidad horaria de la Orientadora es insuficiente para las necesidades del CRA. El Equipo de Orientación se coordina con el Equipo Directivo los miércoles que se precise.
- En cuanto a la especialista de A.L., vuelve a ser compartida con otro centro, aspecto que reduce las horas de atención al alumnado y aumenta sus horas de reducción por itinerancia. Dicha consecuencia hace que no disponga de horario suficiente para atender debidamente las cuatro secciones y las necesidades del alumnado de manera correcta quedando varios de ellos sin atender.
- Tanto los Coordinadores de Etapa/Ciclo como de otras responsabilidades (Plan de Lectura, Formación-Digital, Riesgos Laborales, Bienestar y Protección, Competencia Matemática, Actividades Complementarias, Comedor y Sección) tienen sus horas recogidas en el horario para tales funciones. Al igual que el Equipo Directivo, estas horas, así como sus dos horas complementarias en horario lectivo, se ven reducidas por sustituciones de ausencias de compañer@s.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez García, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Benito Escobar, Ana Rosa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX	null
Casas Almodóvar, Carlos	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	PCT-CM	null
Cordero González, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - EM.EQ.AEV	null
Fuentes Mínguez, Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Gallardo Retamar, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gil Moreno, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Hernando Fernández, María Ascensión	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ibáñez Plaza, José Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Jiménez Caja, María Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - RESP. BBL - R. PLAN LE - EM.EQ.AUX	null
Jiménez Galán, Ana Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - SECRETARIO - COORD.CIC	null
Jiménez Iglesias, Teresa de Jesús	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López Oliva, Lara María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Martín Izquierdo, Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín Rubio, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez Rodríguez, Magaly	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Miguel Gutiérrez, Almudena	RELIGION	null	null
Ocampo Yelmo, Fausto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - RESP. AEXT	null

Peligro Pérez, Mª Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Soriano Cano, Víctor
Robledo Paino, María Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - COR SE CRA	null
Sánchez Paniagua, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sánchez Rojo, María Isabel	0597 - MÚSICA	C.PREV.	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez García, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Cordero González, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - EM.EQ.AEV	null
Fuentes Mínguez, Ester	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	CD.ED. INF	null
Ibáñez Plaza, José Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Jiménez Galán, Ana Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - SECRETARIO - COORD.CIC	null
Martínez Rodríguez, Magaly	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI LC	Fuentes Mínguez, Ester
EI MO 3-4a	Gallardo Retamar, Beatriz
EI-EP 1 LV	Jiménez Caja, María Mercedes
EP1 LC	Jiménez Galán, Ana Belén
EI LU 3-4a	Martín Izquierdo, Sandra
EP2 LC	Álvarez García, Raquel
EI-EP1 LUC	Gil Moreno, Beatriz
EI-EP MONT	Martín Rubio, Laura
EP 2 LV	Peligro Pérez, Mª Mercedes
EP 1 MONT	Benito Escobar, Ana Rosa
EP 2 LUC	Robledo Paino, María Natalia
EP 3 LUC	Hernando Fernández, María Ascensión
EP 2 MONTE	Ocampo Yelmo, Fausto

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, miércoles de 12:30 a 14:00h.
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y renovación.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Trimestral, según horario.
	Equipo de orientación	Semanal, lunes de 14:00 a 15:00h.

	Tutoría	Semanal, martes de 14:00 a 15:00h.
	Coordinaciones de ciclo	Mensual, según necesidades, más inicio y fin de curso.
	Junta de Delegados del alumnado	No hay.
Órganos de participación	AMPA	Según actividades y convocatorias.
	AA	No hay.
	Formación	Semanal, lunes de 13:30 a 14:00, martes de 13:15 a 14:00 y miércoles de 10:30 a 11:00h.
Responsables de funciones específicas	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, miércoles de 10:00 a 10:30 y jueves de 13:30 a 14:00h.
	Biblioteca	Semanal, jueves y viernes de 11:00 a 12:00h.
	Proyecto Escolar Saludable	No hay.
	Convivencia	Semanal, jueves de 11:00 a 12:00h.
	Coordinación lingüística	No hay.
	Riesgos Laborales	Semanal, lunes de 11:00 a 12:00h.
	Igualdad	Semanal, jueves de 11:00 a 12:00h.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA -CERROS BLANCOS-, LOS CERRALBOS	INGLÉS	LÚDICO		3-12 años	Jueves	Fichas.
AMPA -CERROS BLANCOS-, LOS CERRALBOS	MULTIDEPORTE	LÚDICO		4-8 años	Martes	Pelotas, conos, aros, cuerdas,..

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						
TRIMESTRE	TÍTULO	LUGAR	FECHA	NIVEL/ GRUPOS	RESPONSABLES	COSTE
	Teatro: El castillo de la igualdad.	Los Cerralbos Lucillos Montaragón Las Vegas	6 de octubre 7 de octubre 8 de octubre	Infantil y Primaria	Claustro	-

1º			9 de octubre			
	Día de la salud mental	Por secciones	10 de octubre	Infantil y Primaria	Tutores/as	-
	Fuerzas y cuerpos de seguridad (bomberos, ambulancias, guardia civil.)	Los Cerralbos	22 de octubre (11h a 13:00)	Infantil y Primaria	Claustro.	550€
	Halloween	Por secciones	30 de octubre	Infantil y Primaria	Especialistas ingles y claustro	-
	Salida del Otoño	Por secciones	Noviembre	Infantil	Tutores/as	-
	Concienciación del Día Internacional contra la Violencia y el Acoso Escolar.	Por secciones	2 noviembre	Infantil y Primaria	Coordinadora de Bienestar y Protección	-
	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Por secciones	25 noviembre	Infantil y Primaria	Coordinadora de Bienestar y Protección y coordinadora del Plan de Lectura	-
	Día de la Constitución	Las Vegas Montearagón Lucillos Los Cerralbos	1 diciembre 2 diciembre 3 diciembre 4 diciembre	Infantil y Primaria (2 h por grupo)	Claustro	-
	Cross de los colegios	Talavera de la Reina	13 diciembre	Primaria 12h a 13:30	Maestros de Ed. Física	-
	NaviCRAd	Montearagón	19 diciembre	Infantil y Primaria	Claustro	550€

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						
TRIMESTRE	TÍTULO	LUGAR	FECHA	NIVEL/GRUPOS	RESPONSABLES	COSTE
2º	Formación emergencias de protección civil.	Por secciones.	Enero.	Infantil y Primaria.	Coordinadora de Prevención y Riesgos Laborales	-
	Día escolar de la no violencia y la paz	Por secciones	30 enero	Infantil y Primaria	Coordinadora de Bienestar/Protección	-
	CRAnaval	Por secciones	13 febrero	Infantil y Primaria	Claustro	-
	Visital al IES	Por secciones	Febrero	Alumnado de 6º	Orientadora	-
	Día Internacional de la mujer	Por secciones	9 marzo	Por secciones	Claustro	-
	Espectáculo-Teatro	Madrid	marzo	Infantil y	Claustro	25€

			Primaria		(aprox)
Día del autismo	Por secciones	26 de marzo	Infantil y Primaria	Coordinadora de Bienestar/Protección	-
Easter	Por secciones	27 de marzo	Infantil y Primaria	Especialistas ingles y claustro	-

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						
TRIMESTRE	TÍTULO	LUGAR	FECHA	NIVEL/GRUPOS	RESPONSABLES	COSTE
3º	Día del Libro	Por secciones	23 de abril	Infantil y Primaria	Coordinadora Plan Lectura	-
	Musiqueando	Los Cerralbos Lucillos Montearagón Las Vegas	27 de abril 28 de abril 29 de abril 30 de abril	Infantil y Primaria	Maestra de Música	-
	Día de Europa	Por secciones	8 mayo	Infantil y Primaria	Claustro	-
	Taller de Astronomía	Sección Los Cerralbos	14 mayo	Infantil y Primaria	Tutor@s.	-
	Excursión fin de curso	Por determinar	Mayo-Junio, 3-4 días	Alumnado 5º-6º	2 maestr@s	Por determinar
	Convivencia ¿Día de la Familia y Medio Ambiente¿	Por determinar	21 de mayo	Infantil y Primaria	Maestros de Ed. Física	1200€
	Encuentro Ecoescuelas	Campus Universitario ¿Fábrica de Armas¿ Toledo	28 de mayo	1-2 alumnos/as de 6º primaria por sección	Coordinador del Programa Ecoescuelas	-
	Fin de curso	Por secciones	17 junio	Infantil y Primaria	Por determinar	-

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, presentamos el detalle del Presupuesto del Centro para el año 2025, ingresos y estado de gastos a fecha 01 de septiembre de 2025:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	15.400,00	8.638,24	6.761,76
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.800,00	8.413,24	1.386,76
102	OTROS RECURSOS	600,00	0,00	600,00
12201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	600,00	0,00	600,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.200,00	0,00	1.200,00
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	1.200,00	0,00	1.200,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	3.800,00	225,00	3.575,00
10507	Concepto 487	2.800,00	0,00	2.800,00
10510	Concepto 608	1.000,00	225,00	775,00
2	GASTOS	48.321,37	11.139,71	37.181,66
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.364,00	0,00	5.364,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000,00	140,00	2.860,00
206	MATERIAL DE OFICINA	6.500,00	772,75	5.727,25
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	6.500,00	615,19	5.884,81
208	SUMINISTROS	11.140,76	5.515,82	5.624,94
209	COMUNICACIONES	2.500,00	735,47	1.764,53
210	TRANSPORTES	3.500,00	1.485,00	2.015,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.500,50	931,50	569,00
213	TRABAJO REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.082,37	0,00	2.082,37
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	6.233,74	943,98	5.289,76
21406	Concepto 429	700,00	700,00	0,00
21407	Concepto 487	3.722,92	243,98	3.478,94
21410	Concepto 608	1.777,08	0,00	1.777,08
21411	Concepto 612	33,73	0,00	33,73
24413	Concepto 605	0,01	0,00	0,01

El presupuesto del centro presenta un nivel de ejecución medio en el apartado de ingresos y bajo en el de gastos. En relación con los ingresos, al 1 de septiembre de 2025 se ha alcanzado aproximadamente el 56% de lo presupuestado. En cuanto a los gastos, estos representan un 23% del total previsto.

Los ingresos por gastos de funcionamiento han aumentado debido también, al aumento de alumnado. Hasta la fecha mencionada, se han recibido dos de los cinco pagos

correspondientes al ejercicio 2025 procedentes de la Consejería, así como tres ingresos adicionales por parte del alumnado inscrito en el banco de libros.

En lo que respecta a los gastos, el importe total asciende a 11.139,71 €. La mayor parte de esta cantidad se ha destinado a los conceptos de mobiliario y equipamiento (material de Educación Física), suministros (material para actividades docentes), comunicaciones, transportes y gastos diversos (compras para el huerto escolar y comisiones bancarias). Asimismo, se han adquirido materiales curriculares destinados al alumnado becado y se ha ejecutado la partida correspondiente al Proyecto de Innovación Educativa.

En conclusión, el centro dispone actualmente de un saldo positivo que permitirá finalizar el año sin déficit.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje: I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos (PGA, PPDD y Planes y programas del centro).

gobierno (Consejo Escolar).

I.2 Funcionamiento de los órganos de

coordinación docente (CCP).

I.3 Funcionamiento de los órganos de

participación (AMPAs).

I.4 Funcionamiento de los órganos de

(Absentismo, CONVIVENCIA)???

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula (aprendizaje competencial del alumnado y práctica docente).

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro: II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto: Respuesta a las necesidades y demandas de las familias.

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro: plantillas y características del personal.

Ámbito III. Resultados escolares: III.1 Resultados académicos del alumnado.

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno: IV.3 Vías de comunicación con el entorno (vías de comunicación y protección de datos).

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora: V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro (Plan de Mejora y Plan de Formación).